



महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक
वणी दिंडोरी रोड, म्हसरुळ, नाशिक - ४२२ ००४

जाहिरत क्र. १५/२०२२

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक येथील आस्थापनेवरील सहायक कुलसचिव संवर्गातील प्रतिनियुक्तीची ३ रिक्त पदे राज्य शासनाकडील / राज्य शासनाची महामंडळे इ. मधील व केंद्र शासनातील कार्यालयातील / केंद्र शासनाच्या महामंडळातील / विद्यापीठातील पदांवर, समतुल्य वेतनश्रेणी मधील समान वेतनबँड व ग्रेड पे च्या पदावरील अधिकारी यांच्याद्वारे प्रतिनियुक्तीने जाहिरातीद्वारे भरण्यात येणार आहे. त्याबाबत सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे :

विद्यापीठातील शिक्षकेतर अधिकारी व कर्मचारी यांच्या नियुक्तीचा सेवाप्रवेश परिनियम क्र. ०१/२०१८ दि. १८/७/२०१८ रोजी लागू केलेला आहे.

पदाचे नाव, वेतनश्रेणी, शैक्षणिक अर्हता व अनुभव	पदसंख्या	नियुक्तीचा प्रकार
सहायक कुलसचिव	३	प्रतिनियुक्ती
सुधारित वेतन मॅट्रीक्स: S-20 : 56100-177500		
Deputation shall be made by the Governemnt from suitable equivalent post.		
Educational Qualification : Degree of any statutory University		
Experience : Having 5 years of regular service in Section Officer /Superintendent / Section Officer (Purchase) or equivalent in reputed organization		
Desirable : Confidential reports of last 5 years should be "A Very Good " Grade		
Age : Candidates who are already in the service of the University the upper age limit shall be 50 years.		
Period : 11 Months		

सर्वसाधारण अटी व शर्ती :

उमेदवारांनी कार्यालयामार्फत अर्ज सादर करतांना अर्जात भरलेल्या माहितीपृष्ठ्यर्थ प्रमाणपत्राच्या प्रती आणि निवडीस पात्र ठरलेल्या उमेदवारांनी मुलाखतीस येतांना अर्जात माहिती भरल्याप्रमाणे संबधित मुळ प्रमाणपत्रे व साक्षांकित प्रमाणित प्रमाणपत्रांसह हजर राहणे अत्यावश्यक आहे.

१) महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक येथील आस्थापनेवरील सहायक कुलसचिव संवर्गातील प्रतिनियुक्तीची ३ रिक्त पदे राज्य शासनाकडील / राज्य शासनाची महामंडळे इ. मधील व केंद्र शासनातील कार्यालयातील / केंद्र शासनाच्या महामंडळातील / विद्यापीठातील पदांवर, समतुल्य वेतनश्रेणी मधील समान

वेतनबँड व ग्रेड पे च्या पदावरील अधिकारी यांच्याद्वारे प्रतिनियुक्तीने जाहिरातीद्वारे भरण्यात येणार आहे. त्यानुसार प्रतिनियुक्तीवर येऊ इच्छिणाऱ्या पात्र उमेदवारांकडून विहित पध्दतीने त्यांच्या मुळ आस्थापनेमार्फत अर्ज मागविण्यात येत आहेत. विद्यापीठाकडे अर्ज स्वीकारण्याचा अंतिम दिनांक ३१ जानेवारी २०२३ असा असेल.

- २) सहायक कुलसचिव या पदावर प्रतिनियुक्तीवर येऊ इच्छिणाऱ्या राज्य शासनाकडील / राज्य शासनाची महामंडळे इ. मधील व केंद्र शासनातील कार्यालयातील / केंद्र शासनाच्या महामंडळातील / विद्यापीठातील पदांवर, समतुल्य वेतनश्रेणी मधील समान वेतनबँड व ग्रेड पे च्या पदावरील कार्यरत अधिकारी यांनी आपआपल्या विभागामार्फत विहित नमुन्यात आवश्यक त्या कागदपत्रांसह अर्ज सादर करावेत. कोणत्याही परिस्थितीत विद्यापीठाकडे थेट अर्ज करू नयेत. थेट अर्ज विद्यापीठास प्राप्त झाल्यास त्यावर कोणतीही कार्यवाही करण्यात येणार नाही.
- ३) राज्य शासनाकडील / राज्य शासनाची महामंडळे इ. मधील व केंद्र शासनातील कार्यालयातील / केंद्र शासनाच्या महामंडळातील तसेच विद्यापीठात कक्ष अधिकारी / अधीक्षक या पदावर ५ वर्षे नियमित सेवा केलेले व सुधारित वेतन मॅट्रीक्स मधील वेतनस्तर S- 15 41800 -132300 मध्ये कार्यरत अधिकारी विहित मार्गाने अर्ज करण्यास पात्र असतील.
- ४) विद्यापीठास प्राप्त झालेल्या अर्जांची छाननी करण्यात येऊन, पात्र उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलाविण्यात येईल.
- ५) संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी ज्या प्रशासकीय विभागात / विभागाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयात कार्यरत आहे त्या प्रशासकीय विभागाची पूर्वसंमती व ना-हरकत प्रमाणपत्र, ना-देय प्रमाणपत्र तसेच, विभागीय चौकशी, न्यायालयीन प्रकरण इ. प्रलंबित/ प्रस्तावित अथवा सुरु नसल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे शासन नियमानुसार आवश्यक राहिल. तसेच संबंधित विभागाने अर्ज विद्यापीठास सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ६) उपरोक्त संवर्गातील पदाकरीता नमूद केलेले वय, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व इतर सर्व अर्हतेबाबतची प्रमाणपत्रे जाहिरातीच्या अर्ज करण्याच्या शेवटच्या दिनांकापर्यंतचीच ग्राह्य धरण्यात येतील. त्यानंतरची प्रमाणपत्रे ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत.
- ७) उमेदवार हा केंद्र शासन/राज्यशासन / निमशासकीय कार्यालयात प्रशासकीय समतुल्य पदावर / वेतनश्रेणीत कार्यरत असावा आणि संबंधित पदाची अर्हता धारण करणारा असावा. उमेदवारांनी त्यांचे सध्याचे पद, वेतनश्रेणी आणि ग्रेड पे अर्जामध्ये सुस्पष्ट नमूद करावेत. तांत्रिक पदावर कार्यरत उमेदवार अर्ज करण्यास पात्र नसेल.
- ८) विहित अर्हता पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांनी सर्व अटीची पूर्तता होत आहे याची खातरजमा करून त्यांचे अर्ज जाहिरातीसोबतच्या विहित नमुन्यामध्येच आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या प्रती साक्षात्कृत करून सादर करावेत.
- ९) शासन अधिसूचना क्र. एमआरव्ही-२०० / प्र.क्र.(१७/२०००)/बारा,दि. २८/३/२००५ नुसार नियम ४-“अ” नुसार “लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र” सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) उमेदवारांना मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक आहे. (याकरीता माध्यमिक शालांत परीक्षेचे प्रमाणपत्र सादर करावे.)

- ११) सदरहू जाहिरातीस अनुसरुन जे उमेदवार विहित नमुन्यात, विहित मुदतीत व परिपूर्ण अर्ज करतील केवळ अशाच उमेदवारांची उमेदवारी विचारात घेतली जाईल.
- १२) प्राप्त अर्जाच्या अनुषंगाने प्राप्त अर्जामधून उमेदवारांची गुणवत्तानिहाय पात्रता सुची बनविण्यात येईल. पात्रता सुचीनुसार उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलाविण्यात येईल. गुणवत्तानिहाय पात्रता सुची तयार करण्याकरीता विद्यापीठ निर्धारित करेल असे नियम लागू असतील.
- १३) निवडीसाठी शिफारस अथवा दबाव आणल्यास उमेदवार निवड व नियुक्तीसाठी अपात्र ठरविला जाईल.
- १४) विद्यापीठाच्या आवश्यकेनुसार जाहिरातीमध्ये नमूद अटी / अटीमध्ये बदल /पदे रद्द होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. त्याबाबत विद्यापीठाचा निर्णय अंतिम राहिल.
- १५) अर्हता धारण करणा-या उमेदवारांनी त्यांचा अर्ज विहित मुदतीत विद्यापीठास पोहोचेल याची दक्षता व कटाक्षाने नोंद घ्यावी अन्यथा टपाई खात्याची दिरंगाई अथवा अन्य इतर कोणत्याही कारणांमुळे विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
- १५) अर्जात भरलेल्या माहितीच्या पृष्ठ्यर्थ आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकीत प्रती अर्जासोबत जोडणे आवश्यक / अनिवार्य आहे.
- १६) विद्यापीठ सेवाप्रवेश परिनियम क्र. ०१/२०१८ मधील तरतुदीनुसार शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने अधिकारी/ कर्मचारी उपलब्ध होईपर्यंत संबंधित उमेदवारास प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती ११ महिने इतक्या कालावधीकरीता देण्यात येईल. शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने अधिकारी/ कर्मचारी उपलब्ध होईपर्यंत सदर पदे ११ महिने इतक्या कालावधीकरीता भरण्यात येतील. सदर कालावधीत दरम्यान शासनाकडून अधिकारी/ कर्मचारी उपलब्ध झाल्यास, संबंधित निवड झालेल्या अधिकारी/ कर्मचारी यास मुळ पदावर/ आस्थापनेवर परत पाठविण्यात येईल. प्रतिनियुक्तीचा ११ महिन्यांचा कालावधी पूर्ण झाल्यावर प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी/ कर्मचाऱ्याच्या सेवेची आवश्यकता नसल्यास किंवा त्यांच्या सेवा समाधानकारक नसल्यास त्यांना त्यांच्या मुळ आस्थापनेवर प्रत्यावर्तित करण्यात येईल. तथापि, सदर कालावधीत शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने अधिकारी/ कर्मचारी उपलब्ध झालेला नसल्यास निवडीने प्रतिनियुक्तीवर निवड झालेल्या अधिकारी/ कर्मचारी यांना त्यांच्या सेवेचा आढावा घेवून शक्य झाल्यास सेवेत एक दिवसाचा तांत्रिक खंड देवून पुढील ११ महिन्यांचे कालावधीकरीता किंवा संबंधित पदावर शासनाकडून प्रतिनियुक्ती होईपावेतो जे अगोदर घडेल तोपावेतो मुदतवाढ देण्यात येईल.
- १७) संबंधित अधिकारी ज्या तारखेला प्रतिनियुक्तीच्या पदावर रुजू होतील त्या तारखेपासून प्रतिनियुक्तीच्या सेवेचा प्रारंभ होईल आणि ती सेवा ज्या तारखेला ते आपल्या शासकीय पदाचा कार्यभार पुन्हा स्वीकारतील, त्या तारखेला समाप्त होईल.
- १८) प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीकरीता इच्छुक असलेल्या अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे अलिकडचे ५ वर्षांचे गोपनीय अहवालाच्या छायांकित प्रती अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.
- २०) परिविक्षाधीन कालावधी सुरु असलेले अधिकारी/ कर्मचारी प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी पात्र ठरणार नाही. परिविक्षा कालावधी समाधानकारक रित्या पूर्ण करुन त्यानंतर किमान ५ वर्षे सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावरच त्यांना या मार्गाने नियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
- २१) सहायक कुलसचिव या पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती होणाऱ्या अधिकारी यांना विद्यापीठ मुख्यालय किंवा विद्यापीठाच्या विभागीय केंद्रावर नियुक्ती देण्यात येईल.

- २२) ज्या अधिकारी/ कर्मचाऱ्याविरुद्ध भ्रष्टाचार / लाचलुचपत गुन्ह्यांसदर्भात प्रकरणे, फौजदारी प्रकरण, महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ अंतर्गत नियम ८ खाली विभागीय चौकशी सुरु आहे अथवा शिक्षेची अंमलबजावणी चालू आहे असे अधिकारी प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी पात्र ठरणार नाही.
- २३) नियुक्ती आदेशात विहित केलेला प्रतिनियुक्तीचा कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वीच अधिकारी/ कर्मचारी स्वतःहून मुळ प्रशासकीय विभागात / कार्यालयात परत जाण्यास इच्छुक असल्यास त्याने समर्थनीय कारण स्पष्ट करून त्यासाठी किमान तीन महिन्यांची पूर्वसूचना (नोटीस) यथास्थिती दोन्ही प्रशासकीय विभागास / कार्यालयास देणे आवश्यक राहिल.
- २४) प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी निवड झालेल्या अधिकारी/ कर्मचाऱ्यास संबंधित विभागाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीचे आदेश मिळाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत सक्षम नियुक्ती प्राधिकार्याच्या मान्यतेने कार्यमुक्त होऊन विद्यापीठात रुजू होणे आवश्यक राहिल.
- २५) महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठातील कक्ष अधिकारी यांची सहायक कुलसचिव या पदावर प्रतिनियुक्तीने निवड झाल्यास, संबंधितांना कक्ष अधिकारी या पदावर धारणाधिकार मंजूर करण्यात येईल.
- २६) मुलाखतीच्या दिनांकास आवश्यक अर्हता व वय ग्राह्य धरण्यात येईल.
- २७) उमदेवारास मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
- २८) जाहिरातीत नमूद केलेली प्रतिनियुक्तीची पदे भरणे किंवा न भरणे याचा हक्क विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
- २९) सदर भरती प्रक्रियेअंतर्गत निर्माण होणाऱ्या बाबींवर मा. कुलगुरु यांनी घेतलेले निर्णय अंतिम असतील.
- ३०) विहित अर्हता पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांनी सर्व अटीची पूर्तता होत आहे याची खातरजमा करून त्यांचे अर्ज जाहिरातीसोबतच्या विहित नमुन्यामध्येच आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या प्रती साक्षांकित प्रती जोडून "कुलसचिव, महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक" दिडोरी रोड, म्हसळ, नाशिक - ४२२ ००४ यांचेकडे अर्ज दिनांक ३१ जानेवारी २०२३ रोजी सायंकाळी ६.०० वाजेपर्यंत पाठवावेत.

दिनांक : २६/१२/२०२२
ठिकाण : नाशिक

स्वाक्षरी /-
डॉ. राजेंद्र शिवाजी बंगाळ
कुलसचिव

प्रतिनियुक्तीवर इच्छुक अधिकाऱ्याची माहिती

१	अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे संपूर्ण नाव	
२	पदनाम	
३	सध्या कार्यरत विभाग / प्रशासकीय कार्यालय	
४	वेतनस्तर	
५	जन्मदिनांक (पुरावा जोडावा - सहपत्र "अ")	
६	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	
७	सध्या कार्यरत असलेल्या पदावरील रुजू दिनांक (पुरावा जोडावा - सहपत्र "ब")	
८	शैक्षणिक अर्हता (पुरावा जोडावा - एकत्रित सहपत्र "क")	
९	भ्रमणध्वनी क्रमांक	
१०	ईमेल	
११	मागील ५ वर्षांच्या गोपनीय अहवालाच्या छायाप्रती जोडल्या आहेत किंवा नाही. एकत्रित सहपत्र "ड")	होय / नाही
१२	मत्ता व दायित्व सादर केली आहेत का ? दि.३१/३/२०२२ रोजीचे)	
१३	संबंधित अधिकारी/ कर्मचाऱ्याविरुद्ध विभागीय चौकशी सुरु अथवा प्रस्तावित आहे काय ?	
१४	लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र जोडले आहे काय ? (सहपत्र "इ")	
१५	मराठी भाषेचे ज्ञान आहे काय ? (पुरावा जोडावा - सहपत्र "फ")	
१६	सध्या कार्यरत विभाग / प्रशासकीय कार्यालयाचे ना- हरकत प्रमाणपत्र जोडले आहे काय ? (सहपत्र "ग")	

आवेदन कर्त्याचे नाव व स्वाक्षरी



**MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES,
NASHIK**

APPLICATION FORM

Paste recent Passport
Size photo duly self
attested

Advertisement No. 15/2022

Post applied for : Assistant Registrar (Deputation)

1) **Name :** _____

(In Capital letters)

Surname

First Name

Father's / Husband's Name

Name in Devnagari : _____

आडनाव

नाव

वडिलांचे / पतीचे नाव

2) **Address for Correspondence :** _____

Pin Code _____

Permanent Address : _____

Pin Code _____

3) **Contact Tel. Nos. :** STD code _____ (Res.) _____ (Off.) _____

E-mail ID _____ Mobile No. _____

4) **Date of Birth :** _____ (in words) _____

5) **Age as on (31/01/2023):** _____

(Please furnish self-attested copy of S.S.C. Certificate /School leaving Certificate etc.)

6) **Whether Domicile of Maharashtra State :** Yes / No

(if yes, attach self-attested documentary proof)

7) **Nationality :** _____ 8) **Religion :** _____

8) **Caste :** _____ 10) **Category :** _____

(Please attach documentary proof.)

9) **Sex :** Male / Female

10) **Marital Status:** Married / Unmarried

11) Whether the parent establishment agreed to grant Lien in case of selection on the post :
Yes / No

12) Whether any Enquiry is pending : Yes / No

13) **Educational Qualifications:**

(Mandatory to attach all necessary copies of self-attested documents)

Sr. No.	Examination Passed	Name of Board / University	Year of Passing	Subjects Taken	Percentage of Marks obtained	Grade
1						
2						
3						
4						
5						

14) **Computer Literacy (MS-CIT, etc.) :** Yes / No

15) **Experience :** (Mandatory to attach all necessary copies of self-attested documents)
(Attach self-attested copies of University approval letters)

Sr. No.	Name of the Institution	Post held	Period			Pay Band & Grade pay	Reason for leaving services (if any)
			From	To	Total Period		
1							
2							
3							
4							

16) **Any other information, which you would like to provide :** _____
(Please attach separate sheet if necessary)

: Declaration :

It is hereby declared that above information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed / distorted. If at any time I am found to have concealed / distorted any material information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice / compensation. I also hereby declare that No Enquiry is pending against me. Further I have read and understood all the general conditions and instructions mentioned in the advertisement and I agree with those conditions and instructions.

Place :

Date : _____ (Name & Signature of the Candidate)

NOTE: Incomplete Application will be rejected and no correspondence will be entertained on this behalf.

Declaration of Small Family

FORM "A"

(See Rule - 04)

I, Shri/ Smt./ Kum.
son/daughter/wife of Shri., aged.....
years, resident of
..... do hereby declare as follows :

1. That I have filled my application for the post of
2. I have (Number) living children as on today. Out of which number of children born after 28th March, 2005 is(Mention dates of birth, if any).
3. I am aware that, if any total numbers of living children are more than two due to the children born after 28th March, 2006, I am liable to be disqualified for the same post.

Place :

Date :

Signature of Applicant

Annexure – B

(शासन निर्णय क्र. प्रसुधा १६१४/३४५/प्र.क्र.७१/१८-अ दि.०९/०३/२०१५)

Self-Declaration for Self Attestation

I Son / Daughter
of.....aged.....,
occupation..... resident of.....
with UID No. hereby declare that the copies attested by me are true
copies of original documents. I am well aware of the fact that if the copies are found to be false, I
shall be liable for prosecution and punishment under Indian Penal Code and / or any other law
applicable thereto.

Place :.....

Applicant's Signature.....

Date :.....